

Uchwała nr 6 / 2024

Rady Pedagogicznej Przedszkola w Krasnosielcu

z dnia 20 VI 2024r.

- sprawie zmian w Statucie Przedszkola w Krasnosielcu

Na podstawie :

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.),*
- *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 283),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).*

uchwala się, co następuje.

§ 1

W statucie Przedszkola w Krasnosielcu dokonuje się następujących zmian:

1. W rozdziale 6 „Organy przedszkola i rozwiązywanie sporów” § 24 uchyla się treść punktu 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

4. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola, strony mają prawo do zwrócenia się o rozstrzygnięcie:

- 1) Rada Pedagogiczna i dyrektor do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) Rada Rodziców i dyrektor do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna do dyrektora;
- 4) Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i dyrektor do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.”

Nadaje się nowe brzmienie punktowi 3 i 4 oraz dodaje się punkt 5,6,7 i 8 w § 24:

„ 3. W sprawach spornych pomiędzy organami przedszkola mediacje na terenie placówki prowadzi dyrektor przedszkola:

- 1) dyrektor przedszkola prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
- 2) dyrektor przedszkola przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) dyrektor przedszkola informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

4. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor przedszkola, powoływany jest, przez organ prowadzący, zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, a dyrektor przedszkola wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako ostateczne rozwiązanie.

7. Ostatnia instancją odwoławczą na terenie przedszkola jest dyrektor.

8. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.”

2. W rozdziale 2 „Cele i zadania przedszkola” § 4 punkt 3 uchyla się treść podpunktu 7 w brzmieniu:

„ W sytuacji kiedy nauczanie i opieka nad dziećmi w trybie stacjonarnym jest niemożliwe dopuszcza się kształcenie na odległość (nauczanie zdalne). Zasady kształcenia na odległość (nauczania zdalnego) określa regulamin nauczania zdalnego. Nauczanie zdalne wprowadza dyrektor przedszkola stosownym zarządzeniem, zgodnie z obowiązującym prawem w oświacie.”

3. W rozdziale 3 „ Organizacja pracy przedszkola” § 12 dodaje się punkt 4 z podpunktami w brzmieniu:

„ 4. W sytuacji kiedy nauczanie i opieka nad dziećmi w trybie stacjonarnym jest niemożliwe dopuszcza się kształcenie na odległość. Nauczanie zdalne wprowadza dyrektor przedszkola stosownym zarządzeniem, zgodnie z obowiązującym prawem w oświacie.

4.1.Zasady organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – postanowienia ogólne:

- 1) Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywać się będą z wykorzystaniem funkcjonalności strony internetowej przedszkola, gdzie nauczyciele zamieszczać będą zadania do wykonania przez dzieci.
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych odbywać się będzie z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne jest nadmierne obciążanie dzieci i ich rodziców przekazywanymi do realizacji zadaniami przez nauczycieli wychowania przedszkolnego, specjalistów czy instruktorów zajęć dodatkowych jak również nadmierne obciążanie pracami przed komputerem. Ustala się maksymalny czas pracy przed komputerem dla dzieci w wieku przedszkolnym 30 minut dziennie.
- 3) Zalecane jest podawanie dzieciom zadań edukacyjnych realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadań dodatkowych dla chętnych.
- 4) Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólna zabawa na podwórku.
- 5) Zajęcia online oraz godziny konsultacji z rodzicami ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych grup odbywają się zgodnie z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
- 6) Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców i ich dzieci w godz. swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy. W tym czasie nauczyciel przesyła propozycje zajęć edukacyjnych i swobodnych aktywności, podejmuje konsultacje i rozmowy z rodzicami za pomocą: telefonu, e – maila.
- 7) Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele wspomagający, nauczyciele prowadzący wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia rewalidacyjne lub inne zajęcia z dziećmi z orzeczeniem o kształceniu specjalnym są dostępni dla rodziców i dzieci w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji przez dziecko w domu.
- 8) Nauczyciele logopedzi prowadzą terapię logopedyczną poprzez podawanie zadań logopedycznych do wykonania w domu.
- 9) Nauczyciele współorganizujący proces dydaktyczny: nauczyciele wspomagający, specjaliści ustalają indywidualnie z rodzicami zasady wsparcia i współpracy z ustalonym pensum.

2. Zadania nauczycieli:

- 1) Wszyscy nauczyciele zbiorą informacje dotyczące aktualnych telefonów i adresów mailowych rodziców w swoim oddziale,
- 2) Nauczyciele ustalą sposób komunikowania się z dziećmi i rodzicami, następnie tę informację prześlą dyrektorowi przedszkola oraz innym nauczycielom pracującym w danym oddziale.
- 3) Nauczyciele na podstawie miesięcznych planów pracy ustalają tygodniowy zakres treści nauczania i wychowania do zrealizowania w poszczególnych grupach oraz krótki sposób realizacji tych treści, w tym te zadania, które są do wykonania bez użycia komputera.
- 4) Tygodniowy zakres zadań jest przekazywany najpóźniej do czwartku każdego tygodnia i obejmuje zadania na kolejny tydzień.
- 5) W przypadku braku uwag dyrektora w poniedziałek przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel udostępnia tygodniowy zakres zajęć do wiadomości rodziców i dzieci na stronie internetowej.
- 6) Nauczyciele ustalają terminy konsultacji z rodzicami i dziećmi poprzez wskazanie dnia tygodnia i godzin dostępności nauczyciela dla rodziców i dzieci (informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej przedszkola).

3. Zadania dyrektora:

- 1) Dyrektor przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o zasadach organizacji prac
Przedszkola w Krasnosielcu w okresie ewentualnego ograniczenia jego funkcjonowania za pomocą strony internetowej przedszkola.
- 2) Koordynuje współpracę nauczycieli, rodziców i dzieci poprzez realizację zadań określonych w przyjętych zasadach.
- 3) Nadzoruje obciążenie dzieci i ich rodziców zadaniami wskazanymi przez nauczycieli w tygodniowym planie pracy.
- 4) Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala potrzebę modyfikacji programu wychowania przedszkolnego. W związku z tym treści edukacyjne pozostają bez zmian ale konieczna jest zmiana sposobu realizacji treści – metoda kształcenia na odległość,
- 5) Monitorowanie postępów i umiejętności dzieci jest nieobligatoryjne. Może się odbywać na życzenie rodziców.
- 6) Dyrektor ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Szczegółowe zasady kształcenia na odległość (nauczania i pracy zdalnej) określa „Regulamin organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.

4.W rozdziale 3 „ Organizacja pracy przedszkola” § 12 dodaje się punkt 5 z podpunktami 1 i 2 w brzmieniu:

- „ 5. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż.
2. Wszystkie osoby, które prowadzą zajęcia z dziećmi lub sprawują opiekę nad nimi w jakimkolwiek zakresie na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych przez przedszkole zobowiązane są do podania danych osobowych umożliwiających sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.”

5.W rozdziale 3 „ Organizacja pracy przedszkola” § 7 uchyla się treść punktu 3 w brzmieniu:

„Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach 8.00 – 13.00.”

Nadaje się nowe brzmienie punktowi 3 § 7:

„Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach 6.30 – 15.30.”

6.W rozdziale 4 „ Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu i za korzystanie z wyżywienia” § 13 uchyla się punkt 2 w brzmieniu:

„ W godzinach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego Przedszkole w Krasnosielcu zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

Nadaje się nowe brzmienie punktowi 2 § 13:

„ Przedszkole w Krasnosielcu zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach od 8.00 do 13.00.”

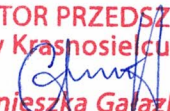
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Krasnosielcu


Agnieszka Gałazka

.....
/Przewodniczący Rady Pedagogicznej/